

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**MORMANNO - IC. LAINO BORGO**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado - Liceo Scientifico**

VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO

CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T

tel. 098180363 fax 098180415

www.scuolamormanno.gov.it

e-mail: csic82900t@istruzione.it

p.e.c.: csic82900t@pec.istruzione.it

Prot.n.\_2781\_ I/2

Mormanno li, 10/06/2017

-Al personale ATA  
LORO SEDI

-Sito web dell'Istituto

-Al Dirigente Scolastico - SEDE

Oggetto: Orario di lavoro e organizzazione – mesi giugno-luglio-agosto 2017.

A decorrere da lunedì 12 giugno p.v. e fino al termine delle attività didattiche, si dispone che tutti i turni di lavoro vengono ricondotti alla durata ordinaria di sei ore e non sono previste autorizzazioni a prestare ore eccedenti, fatte salve motivate e indifferibili esigenze di servizio. **Nei mesi di giugno (dopo termine delle lezioni), luglio e agosto, tutto il personale ATA osserva l'orario di lavoro antimeridiano dalle ore 7,30/8,00 alle ore 13,30/14,00 e presta servizio c/o la sede centrale, che resterà aperta nel medesimo orario, con chiusure prefestive nei seguenti giorni: 1-8-15-22-29 luglio; 5-12-14-19-26 agosto. La festività per il santo patrono è prevista per il 16 agosto.** Per la copertura delle ore non lavorate si utilizza prioritariamente il credito orario all'uopo accumulato, in mancanza, i prefestivi devono essere inseriti nella domanda di ferie per il periodo estivo.

E' prevista, pertanto, la seguente organizzazione del lavoro e orario di apertura della Sede Centrale con decorrenza da lunedì 12/06/2017:

**Collaboratori scolastici scuola dell'infanzia (escluso plesso Mormanno):** termine delle attività scolastiche 30/6/2017. Dal 12 giugno, le attività didattiche si svolgono nel solo orario antimeridiano e di conseguenza anche l'orario di lavoro sarà prestato dalle ore 7,30/8,00 alle ore 13,30/14,00 dal lunedì al venerdì, **tutti i sabati di giugno (17 e 24) si presta servizio c/o la sede centrale col medesimo orario.**

Il plesso di Mormanno effettua orario ordinario fino al 30 giugno, fatta salva eventuale chiusura anticipata del servizio mensa.

Le operazioni di approfondita pulizia degli arredi, suppellettili e sussidi didattici si svolgono entro il 30 giugno durante il normale orario di lavoro.

**Collaboratori scolastici scuola primaria:** termine delle lezioni 09-10/6/2017.

Da lunedì 12/6/2017 si osserva l'orario di lavoro antimeridiano 7,30/8,00 – 13,30/14,00.

Nei giorni 12/6 (Laino Borgo) e 13/6 (Laino Castello) si presta servizio nella sede di appartenenza per le operazioni di scrutini finali prima della chiusura del plesso. Dal 13/6 (Laino Borgo) e dal 12/6 (Laino Castello) in poi si presta servizio c/o la sede centrale.

**Collaboratori scolastici sede centrale:** termine delle lezioni 10/6/2017. Per il periodo che va da lunedì 12/6/2017 e fino al completamento delle operazioni di esame licenza media, si effettuerà servizio a rotazione nei turni antimeridiani e pomeridiani che saranno di volta in volta stabiliti secondo i calendari degli impegni e il personale in servizio.

-antimeridiano: 7,30/8,00 – 13,30/14,00 -pomeridiano: secondo calendari attività.

**Collaboratore scolastico Liceo Mormanno:** termine delle attività scolastiche 09/6/2017 per consegna locali dal 10/6 al 12/6 per elezioni. Dal 13 giugno in poi si presterà servizio alla sede Centrale col solo orario antimeridiano 7,30/8,00 – 13,30/14,00 o secondo specifiche esigenze di servizio che saranno comunicate.

**Collaboratore scolastico plesso Papasidero:** termine delle attività scolastiche 10/6/2017 per Primaria e sec.I grado, 30/6 per Infanzia, operazioni esami licenza media come da



calendario che sarà stabilito. Dal 12 giugno in poi si presterà col solo orario ordinario antimeridiano 7,30/8,00 – 13,30/14,00, fatte salve eventuali esigenze di servizio durante le operazioni di esame.

**Assistenti amministrativi:** a decorrere dal 12/6 e fino al 31/8/2017, si osserva il normale orario di lavoro antimeridiano 7,30/8,00 – 13,30/14,00 dal lunedì al sabato (escluso luglio e agosto). Durante le operazioni di fine anno (scrutini, ecc.) e di esami, secondo gli impegni da calendario delle attività, è prevista la presenza in servizio di almeno una unità di pomeriggio, mediante lo slittamento dell'orario giornaliero di lavoro. I primi impegni sono previsti per giorno 12 per gli scrutini finali, dopo tale data, si seguirà il calendario delle operazioni di esame.

**DISPOSIZIONI PER TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI – mese di giugno:**

Da giorno 14/6 al 30/6, considerato che c/o la sede centrale si svolgono anche le operazioni di esame di licenza media, l'orario di apertura della sede centrale è fissato normalmente dalle ore 7,30 alle ore 14,00, dal lunedì al venerdì, di sabato chiusura alle 13,30, salvo eventuali esigenze di servizio. Durante le operazioni di esami, secondo il calendario che sarà predisposto, i turni di lavoro potranno subire degli slittamenti in orario pomeridiano per permettere lo svolgimento di tutte le attività programmate entro il 30 giugno.

**Per quanto sopra, si prevedono per tutti i seguenti turni di lavoro antimeridiani, solo per il mese di giugno:**

**7,30 – 13,30 (dal lunedì al sabato); 8,00 - 14,00 (dal lunedì al venerdì).** Pertanto, tutti i collaboratori dovranno dichiarare la loro disponibilità e preferenza sull'assegnazione dell'orario di lavoro, in mancanza, si procederà d'ufficio.

Si ricorda che, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e durante i periodi estivi, tutti i collaboratori scolastici **prestano servizio c/o la sede centrale e collaborano tra loro per le ordinarie operazioni di pulizia dei locali assegnati agli uffici.**

Per quanto eventualmente non previsto dalla presente, si provvederà secondo le esigenze che si verranno a determinare.

**Si comunica inoltre che, entro sabato 17 giugno,** le SS.LL. dovranno consegnare c/o gli uffici amm.vi apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico per usufruire durante il periodo estivo di ferie, festività sopresse. Le ferie residue da portare all'anno successivo non potranno essere più di 10 gg. **Il piano ferie verrà predisposto entro il 20/6/2017.** Se le ore accumulate non bastano a coprire tutti i prefestivi deliberati, gli stessi dovranno essere coperti con giorni di ferie. Per l'amministrazione sarà criterio prioritario garantire il servizio c/o la sede centrale con la presenza di almeno una unità, per gli assistenti amm.vi, e due unità per i collaboratori scolastici.

Per i riposi compensativi a fronte delle eventuali ore eccedenti che residuano dalla copertura dei prefestivi si presenterà apposita richiesta dopo il conteggio definitivo.

Si ricorda che:

- ❖ Il personale a T.I. deve richiedere tutte le festività sopresse e le ore eccedenti maturati per l'a.s. in corso, in quanto devono essere goduti entro l'anno di riferimento. Per le ferie il CCNL 29/11/2007 all'art.13 recita *"comma 11. compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi di riposo nel periodo 1° luglio-31 agosto."*

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Lo scrivente resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e per eventuali suggerimenti organizzativi.



IL DIRETTORE SGA  
Antonella Marcella CIRIMELE